ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Центра довузовской подготовки к ОГЭ и ЕГЭ
«Репетитор Дона» (ИП Баранцова Н.А.)
Протокол №1 от «09» января2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Индивидуальный предприниматель
_____ / Баранцова Н.А.
«09» января 2023 г.

Подписан цифровой подписью: Баранцова Надежда Александровна
DN: OU="Центр довузовской подготовки к ОГЭ и ЕГЭ «Репетитор Дона» ", O=ИП Баранцова Надежда Александровна, CN=Баранцова Надежда Александровна, E=vova_barancov@mail.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение: 344000, г. Ростов-на-Дону, пр-кт Соколова, 53/182
Дата: 2023.10.23 17:24:03+03'00'

ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ЦЕНТР ДОВУЗОВСКОЙ ПОДГОТОВКИ К ОГЭ И ЕГЭ
«РЕПЕТИТОР ДОНА» (ИП БАРАНЦОВА Н.А.)

г. Ростов-на-Дону, 2023

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема обучающихся в Центр довузовской подготовки к ОГЭ и ЕГЭ «Репетитор Дона» (ИП Баранцова Н.А.) (далее по тексту - Учебный центр).

1.3. Учебный центр объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

1.5. Обучающиеся принимаются в Учебный центр на основании заявления и заключения договора с заказчиками образовательных услуг, физическими или юридическими лицами. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с документами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.6. В заявлении о приеме на обучение в Учебный центр указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление, дату, с которого планируется начать обучение;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения;
- паспортные данные поступающего (при наличии);
- номера телефонов обучающегося;
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

1.7. В заявлении фиксируются факт ознакомления обучающегося и/или заказчика лицензией на право ведения образовательной деятельности; Правилами внутреннего распорядка для обучающихся; условиями обучения; размером и порядком оплаты образовательных услуг; содержанием образовательной программы; локальными актами, регламентирующими образовательный процесс; формой документа, выдаваемого по окончании обучения.

Также обучающимся заполняется согласие на обработку персональных данных обучающегося в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.8. На обучение принимаются лица, достигшие 14 –летнего возраста.

1.9. **При подаче заявления представляются следующие документы:**

1.9. 1. заявление о согласии на обработку персональных данных поступающего и (или) его доверенного лица при наличии последнего;

1.9.2. заявление о приеме на обучение;

1.9.3. документ, удостоверяющий личность;

1.9.4. свидетельство о рождении;

1.9.5. договор об оказании платных образовательных услуг (экземпляр Организации).

1.10. Документы учащегося хранятся в Учебном центре.

1.11. Зачисление обучающихся на обучение в Учебный центр производится приказом ИП Баранцовой Н.А.