ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Центра довузовской подготовки к ОГЭ и ЕГЭ
«Репетитор Дона» (ИП Баранцова Н.А.)
Протокол №1 от «09» января2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Индивидуальный предприниматель
_____/ Баранцова Н.А.
«09» января 2023 г.

Подписан цифровой подписью: Баранцова Надежда Александровна
DN: OU="Центр довузовской подготовки к ОГЭ и ЕГЭ «Репетитор Дона» ", O=ИП Баранцова Надежда Александровна, CN=Баранцова Надежда Александровна, E=vova_barancov@mail.ru
Основание: Я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Расположение: 344000, г. Ростов-на-Дону, пр-кт Соколова, 53/182
Дата: 2023.10.23 17:19:56+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
Центра довузовской подготовки к ОГЭ и ЕГЭ «Репетитор Дона»
(ИП Баранцова Н.А.)

г. Ростов-на-Дону, 2023

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Педагогического Совета Центра довузовской подготовки к ОГЭ и ЕГЭ «Репетитор Дона» (ИП Баранцова Н.А.) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Центра довузовской подготовки к ОГЭ и ЕГЭ «Репетитор Дона» (ИП Баранцова Н.А.) (далее – «Педагогический совет») и утверждается ИП Баранцовой Н.А. (далее - Учебный центр).

1.3. Педагогический Совет является коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников Учебного центра, и создан для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ИП Баранцовой Н.А., являются обязательными для исполнения.

2. Порядок формирования и состав Педагогического Совета

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учебного центра (работающие как по трудовому договору, так и по гражданско-правовому договору) и ИП Баранцова Н.А. Педагогический работник считается принятым в состав членов Педагогического совета с момента подписания трудового или гражданско-правового договора с Учебным центром. В случае увольнения из Учебного центра или расторжения гражданско-правового договора педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на срок до одного года.

Председатель Педагогического совета работает на общественных началах и выполняет следующие обязанности:

2.2.1. ведет:

- заседания Педагогического совета;

2.2.2. контролирует:

- своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний Педагогического совета;

- посещение заседаний Педагогического совета его членами;

2.2.3. обеспечивает:

- выполнение требований действующего законодательства при проведении заседаний Педагогического совета и подготовке его решений;

- привлечение представителей сторонних организаций к работе Педагогического совета.

Секретарь Педагогического Совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

2.3. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители общественных организаций, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

3.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- Реализация в Учебном центре государственной политики в сфере образования.

- Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

• разработка проекта расписания и режима работы Учебного центра;

• разработка и принятие локальных актов;

• разработка образовательных программ, учебных планов, учебно-тематических планов;

• рассмотрение иных вопросов деятельности Учебного центра, вынесенных на рассмотрение ИП Баранцовой Н.А.

Педагогический Совет принимает:

- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Правила приема обучающихся;
- Положение о формах обучения;
- Правила перевода и отчисления обучающихся;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации, итоговом контроле знаний обучающихся;
- Положение о порядке выдачи документов установленного образца о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром довузовской подготовки к ОГЭ и ЕГЭ «Репетитор Дона» (ИП Баранцова Н.А.) и обучающимися;
- Положение об организации питания обучающихся;
- Положение о порядке обучения по индивидуальном учебному плану;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение об охране здоровья обучающихся;
- Положение об обработке и защите персональных данных;
- Положение о порядке снижения стоимости платных услуг.
- Порядок проведения аттестации педагогических работников.
- Положение о языке обучения.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам образования и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, ИП Баранцовой Н.А. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета.

5.1 Педагогический совет собирается ИП Баранцовой Н.А. не реже одного раза в шесть месяцев.

5.2. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствует более 50 (пятидесяти) процентов от числа педагогических работников Учебного центра.

Председатель Педагогического совета организует проведение заседания Совета. Секретарь Педагогического совета составляет Протокол заседания.

5.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения на заседании Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в Учебном центре постоянно и передается по акту.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью ИП Баранцовой Н.А.